

Башкортостан республикаһы  
Благовар районы муниципаль районы  
Өйҙөрәкбаш ауылының урта дөйөм белем  
биреү мәктәбе муниципаль бюджет  
дөйөм белем биреү учреждениеһы



Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с. Удрякбаш  
муниципального района Благоварский  
район Республики Башкортостан  
(МОБУ СОШ с.Удрякбаш)

Принято  
на педсовете  
Протокол №2 от 22.03.2014 г.

Утверждаю  
Директор МОБУ СОШ с.Удрякбаш  
Р.М.Тухватуллина.  
приказ № 35  
от 25 марта 2014г.

## Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Удрякбаш муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1 Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Удрякбаш муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее - Правила Школы соответственно) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 с учетом мнения совета родителей (протокол №2 от 22.03.2015г.) и совета учащихся школы(протокол №2 от 22.03.2015г.).

1.2 В школу принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Школой, а также граждане, не проживающие на закрепленной территории.

1.3 Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4 С целью ознакомления граждан с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своем официальном Интернет-сайте.

1.5 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории: свидетельство (справку) о регистрации по месту жительства гражданина или его родителя (законного представителя).

1.6 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7 При приеме для получения среднего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.8 Заявление подается по форме согласно приложению № 1.

1.9 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.10 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственное лицо Школы, осуществляющее прием заявления и документов от заявителя при его личном обращении, принимает заявление и документы и регистрирует заявление в журнале регистрации документов в день обращения заявителя. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается справка о приеме документов. (приложение №2)

При приеме документов ответственное лицо указывает на заявлении дату регистрации заявления и регистрационный номер. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.12 Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.13 После регистрации заявления специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору Школы.

В случае наличия основания для отказа в приеме в школу подписанное директором школы уведомление об отказе в зачислении в школу (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) направляется ответственным лицом в адрес заявителя.

При отсутствии оснований для отказа в приеме в Школу издается приказ о зачислении в Школу (не позднее 7 рабочих дней после приема документов).

1.14 Основания для отказа в приеме в Школу:

- отсутствие свободных мест в Школе.

## **2. Прием в первый класс.**

2.1 В первый класс принимаются граждане, проживающие на закрепленной за Школой территории, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) разрешается прием граждан в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Граждане, достигшие школьного возраста, принимаются в Школу независимо от уровня их подготовки.

2.3 Зачисление граждан в первый класс производится на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме. К заявлению прилагается свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется директором Школы), фотография ребенка, свидетельство (справка) о регистрации на закрепленной территории (копия заверяется директором школы).

2.4 Прием заявлений о приеме в первый класс Школы детей, проживающих на закрепленной территории, проводится не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для удобства родителей (законных представителей), Школа устанавливает график приема документов.

Прием заявлений о приеме в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, проводится с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6 Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.7 На каждого гражданина, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Справка о регистрации заявления о приеме в школу  
в \_\_\_\_\_ класс

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ФИО заявителя \_\_\_\_\_

Получены документы:

1. Заявление
2. Справка о состоянии здоровья
3. Документ, подтверждающий место жительства
4. Копия свидетельства рождения ребенка
5. Фотография ребенка

Директор

МП

Телефоны для справок:

МОБУ СОШ с. Удрякбаш - 28-3-27

Журнал регистрации заявлений в \_\_\_\_\_ класс

№	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Отметка о получении справки о регистрации заявления	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием документов

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МОБУ с.Удрякбаш  
Тухватуллиной Райсе Мазитовне  
**Фамилия, имя, отчество**

\_\_\_\_\_ (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ Телефон (домашний) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка -----

Место проживания ребенка (фактическое):

С.(д.) \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка (если не совпадает с  
адресом проживания)

С.(д.) \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

С Уставом МОБУ СОШ с.Удрякбаш, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы: