

Башкортостан республикасы
Благовар районы муниципаль районы
Өйзөрәкбаш ауылының урта дөйөм белем
биреү мәктәбе муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы



Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Удрякбаш
муниципального района Благоварского
район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с.Удрякбаш)

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 22 марта 2014 г.



МОБУ СОШ с. Удрякбаш подтверждаю
Директор МОБУ СОШ с. Удрякбаш
Р.М. Тухватуллина.
приказ № 35 от 25 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Удрякбаш разработано на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей образования». Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.

1.2. Классный руководитель назначается на должность директором образовательной организации с согласия работника.

1.3. Классный руководитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно руководителю школьного методического объединения классных руководителей.

1.5. Классный руководитель должен знать:

- основы общей психологии, педагогической психологии, общей педагогики, физиологии детей и подростков;
- методы и навыки коммуникативного общения с учащимися, социального психотренинга, современными методами индивидуальных и групповых занятий в рамках класса;
- особенности воспитательной системы;
- условия работы и особенности проведения занятий.

1.6. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, приказами и распоряжениям директора, настоящим Положением), Конвенцией о правах ребенка.

2. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1. Создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся закрепленного за классным руководителем класса.
- 2.2. Формирование коллектива закрепленного за классным руководителем класса.

3. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Классный руководитель обязан посвящать работе с учащимися закрепленного класса в течение недели не менее 4х часов (20% при нагрузке 18 часов);
- 3.2. Осуществляет изучение личности каждого учащегося класса, его склонностей, интересов;
- 3.3. Планирует воспитательную работу в классе на учебный год, четверть; план работы согласуется с руководителем школьного методического объединения классных руководителей не позднее 5 дней с начала планируемого периода;
- 3.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат в классном коллективе.
- 3.5. Способствует развитию у учащихся навыков общения, помогает учащемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (законными представителями).
- 3.6. Участвует в самовоспитании и саморазвитии личности учащегося, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания.
- 3.6. Осуществляет помощь учащимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение.
- 3.7. Содействует получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Учреждении, учреждениях дополнительного образования детей и по месту жительства.
- 3.8. Соблюдает права и свободы учащихся.
- 3.9. Ведет в установленном порядке документацию класса:
 - Классный журнал;

- План воспитательной работы с классным коллективом;
- Личные дела учащихся;
- Протоколы родительских собраний;
- Дневники учащихся – контролирует заполнение дневников учащимися, выставляет в них текущие оценки не менее 1 раза в 10 дней, и итоговых оценок;
- Папки с разработками воспитательных мероприятий, с результатами социально-педагогических исследований класса (настоящая документация предоставляется администрации школы для контроля)

3.10. Несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в электронном дневнике.

3.11. Поддерживает постоянный контакт с родителями (законными представителями) учащихся. Не реже одного раза в четверть проводит родительские собрания.

3.12. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.13. Оперативно извещает администрацию о каждом несчастном случае с учащимся, травме, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.14. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства информацию о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся.

3.15. Осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью и питанием учащихся закрепленного класса.

3.16. Обеспечивает безопасное проведение воспитательных мероприятий, проводит инструктаж учащихся по безопасности проведения данных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

3.17. Организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, при чрезвычайных ситуациях и т.д.

3.18. Участвует в работе педагогического совета, других органах коллегиального управления, может привлекаться к работе совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, других комиссий, создаваемых в образовательной организации в целях осуществления образовательной деятельности и создания условий для реализации права на образование.

3.19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.20. Проводит 1 раз в неделю классный час в соответствии с утвержденным графиком.

3.21. Планирует и проводит работу с классным коллективом в каникулярное время.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом образовательной организации.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и / или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой образовательной организации и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.7. Повышать свою квалификацию.
- 4.8. Давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и локальными актами образовательной организации.

5. Ответственность классного руководителя

Классный руководитель несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье учащихся закрепленного класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о нормах педагогической этики, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих обязанностей классный руководитель несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Заключительные положения

Классный руководитель:

6.1. Может быть заменен на время его отсутствия (временная нетрудоспособность, длительный отпуск и др.) другим педагогом образовательной организации с письменного согласия заменяющего педагога.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть.

6.3. Представляет директору образовательной организации по его требованию письменный отчет о своей деятельности.

6.4. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.5. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (законными представителями) учащихся, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, ответственным лицом по охране прав и защите детей, руководителем школьного методического объединения классных руководителей.